

**Алгоритм
организации учебного процесса в режиме дистанционного обучения**

Уважаемые педагоги!!!

Классные руководители:

1. Ежедневно проверяйте все ли ваши учащиеся имеют доступ в ГИС «Электронный журнал»: через кнопку «Управление» - «Ученики» и отправляйте до 14.00 отчет Барган А.А., Лебедь Л.И., Москалевой Ю.Ю. **Если учащийся не был в электронном журнале, то незамедлительно выясните причину, по которой он не приступил к дистанционному обучению.** Если учащийся болеет или у него нет технической возможности (отключили интернет, компьютер занят работающими родственниками и т.д.), **сообщите об этом учителям-предметникам через ГИС «Электронный журнал», заместителям директора укажите в ежедневном отчёте.**
2. Если у учащегося нет доступа к электронным образовательным ресурсам (нет интернета, компьютера, смартфона), **свяжитесь с родителями (законными представителями) для определения пути получения заданий для дистанционного обучения.**
3. **Предусмотрите фиксированное время для организационной встречи и получения обратной связи от учеников и родителей (на первой неделе ежедневно, далее не реже 1-2 раз в неделю). Обратная связь касается не только контроля образовательного процесса, но и эмоционального состояния.**

Учителя-предметники: Вам необходимо разместить материалы дистанционного занятия не позднее 8.00 в день проведения.

1. Сравните расписание дистанционного обучения и расписание в электронном журнале (для очной формы). Если в расписании для дистанционного обучения Вашего урока нет, то войдите в электронный журнал и в строке Д\З отметьте «Не задано».
2. Если Ваш урок есть в расписании дистанционного обучения и в расписании в электронном журнале (для очной формы), то Вам необходимо:
 - 2.1. в электронном журнале открыть тему для изучения, в строке д\з написать: материалы дистанционного урока см. в прикрепленном файле (**как учителю оформить материалы, см. приложение**), срок выполнения: (указать, но он весьма условный). **Дистанционное занятие должно быть разработано в соответствии с требованиями (см. Рекомендации).** Помните: не надо перегружать домашней работой детей!
 - 2.2. своевременно выставить отметки за работы учащимся
 - 2.3. помните, что материал каждого урока должен быть рассчитан в соответствии с СанПиН.
3. В течение дня несколько раз проверяйте сообщения в ГИС «Электронное образование» до 17.00.
4. Если у учащегося не работают ссылки на задания или возникают вопросы по регистрации на образовательной платформе, **обязательно отвечайте на все сообщения в ГИС «Электронное образование», четко прописывайте алгоритм работы с образовательным ресурсом.**
5. Если учащийся не приступил к дистанционному занятию, **уточняйте у классного руководителя причины.**

Приложение 1

Дистанционный урок
по (название предмета)

Класс __, учитель: Ф.И.О., дата

Сегодня мы начинаем (продолжаем, выполняем и т.п.) материал (тему и т.п.).....

Для успешного усвоения темы необходимо:

- 1) Изучить теоретический материал (например, указывается образовательная платформа)
- 2) Ознакомиться с примером выполнения задания (ссылка или прикрепленный документ)
- 3) Выполните задания (указывается ресурс, дается ссылка) и отправьте (указывается способ предоставления задания).
- 4) Выполните домашнее задание (указывается его особенности, дата выполнения).

По всем возникающим вопросам обращайтесь к заместителям директора по УР: Барган А.А. (НОО), Лебедь Л.И. (ООО), Москалёва Ю.Ю. (СОО).